

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayron Geovanni Barrientos Barrera</u>	CUI:	<u>2090 60840 0601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-226-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73710830</u>
Número de Factura:	<u>1130710766</u>	Serie:	<u>DC4DD524</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el trasladado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- f) Otras actividades dictadas por la Dirección de Museos y Centros Culturales relacionadas a los servicios que preste.

Mayron Geovanni Barrientos Barrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica
Dirección de Museos y Centros Culturales
Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Mayron Geovanni Barrientos Barrera), Contract Number (DGPCYN-029-226-2024), Services (SERVICIOS TÉCNICOS), Invoice Number (1130710766), Monthly Honorarium (5,500.00), Total Contract Amount (Q.21,645.16), CUI (2090 60840 0601), Ministerial Agreement (10-2024), Contractor ID (73710830), Series (DC4DD524), Report Period (03/01/2024 AL 30/04/2024), and Contract Term (03/01/2024 al 30/04/2024). Unit: LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales del Patrimonio Cultural y Natural;
c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el trasladado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
f) Otras actividades dictadas por la Dirección de Museos y Centros Culturales relacionadas a los servicios que preste.

Mayron Geovanni Barrientos Barrera
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Mayron Geovanni Barrientos Barrera.

Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayron Geovanni Barrientos Barrera</u>	CUI:	<u>2090 60840 0601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-226-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73710830</u>
Número de Factura:	<u>1130710766</u>	Serie:	<u>DC4DD524</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el trasladado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- f) Otras actividades dictadas por la Dirección de Museos y Centros Culturales relacionadas a los servicios que preste.

Mayron Geovanni Barrientos Barrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)